

**Protokół Nr 21**  
**z posiedzenia Komisji Edukacji**  
**dnia 18 stycznia 2017 r.**

*Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Bożena Osiadacz* otworzyła i prowadziła posiedzenie Komisji. Powitała członków Komisji, przedstawicieli Urzędu i mieszkańców Milanówka. Poinformowała o nagrywaniu Komisji.

Listy obecności członków Komisji i gości są załącznikami do protokołu.

**Porządek obrad Komisji:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Opinia Komisji dot. projektu uchwały w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5, w prowadzonych przez Gminę Milanówek przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego;
4. Przedstawienie projektu pn.: „Blżej rynku pracy – Zintegrowany System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego ZIT WOF”;
5. Akcja „Zima w mieście”;
6. Informacja dotycząca projektu zmian w rejonizacji szkół;
7. Sprawy różne.

**Ad. 1.**

***Przyjęcie porządku obrad.***

*Przewodnicząca Komisji* odczytała porządek obrad. Następnie wystąpiła o zamianę punktów porządku obrad, a mianowicie punkt 5. jako 3.

Komisja w *jednogłośnym* głosowaniu przyjęła zmianę porządku obrad.

*Radni* w *jednogłośnym* głosowaniu przyjęli porządek obrad.

**Ad. 2.**

***Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.***

*Przewodnicząca Komisji* poddała pod głosowanie protokoły z poprzednich posiedzeń.

*Komisja* w głosowaniu: *4-za, 1-wstrzymujący* przyjęła protokół z dnia 6 grudnia 2016 r.

*Komisja* w głosowaniu: *4-za, 1-wstrzymujący* przyjęła protokół z dnia 15 grudnia 2016 r.

**Ad. 3.**

***Akcja „Zima w mieście”.***

*Pani E. Budziewska MCK* przybliżyła akcję „Zima w mieście”. W ramach akcji „Zima w Mieście” Milanowskie Centrum Kultury organizuje dwa turnusy półkolonii dla dzieci w wieku szkolnym od 6 do 12 lat. W programie zajęcia plastyczno-artystyczne, warsztaty rysowania piórem 3D, teatrzyki, filmy animowane, gry i zabawy, zajęcia sportowe, lodowisko, aktywny czas zabawy na świeżym powietrzu. Akcja będzie przeprowadzona w Zespole Szkół Gminnych nr 3, ul. Żabie Oczko 1. Lodowisko w Milanówku podczas ferii zimowych od 13.02. do 25.02. jest bezpłatne dla dzieci i młodzieży z Milanówka za okazaniem legitymacji szkolnej lub Karty Przedszkolaka. I turnus od 13 – 17 lutego, godz. 7.30-16.30, II turnus od 20 – 24 lutego, godz. 7.30-16.30. W programie: 7.30 - 9.30 dyżur świetlicowy (gry i zabawy, zajęcia plastyczne) 10.00 – warsztaty artystyczne / wyjście na lodowisko, 13.00 - 13.30 – obiad, 13.30 - 15.00 – gry i zabawy animacyjne/kino/teatrzyk, wyjście na spacer/zabawy w plenerze, 15.00 - 15.30 – odbiór dzieci, 15.30-16.30 – dyżur świetlicowy. Jest możliwość skorzystania z wyżywienia (obiad). Szczegółowe informacje przy zapisie. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, przyjmowane są wyłącznie dzieci z Milanówka. Program jest elastyczny a zmiany mogą wynikać z zaangażowania i chęci grupy. Od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 - 13.00 zajęcia sportowe dla uczniów w

wieku gimnazjalnym. Miejsce – Hala Sportowa przy ZSG, nr 3, ul. Żabie Oczko 1. Ferie rozpoczynamy „Zabawą karnawałową na lodzie” 11 lutego (miejsce: lodowisko) – od godz. 15.00 a zakończymy „Balem karnawałowym” 25 lutego w godz. 16.00-18.00 w Sali Konferencyjnej UM. Bał organizujemy razem z Biblioteką Miejską. Liczba miejsc ograniczona. „Kurnik wylęgarnia kultury” pracownia warsztatowa przy ul. Piasta 14 – oferta warsztatowa na ferie dla dzieci i młodzieży – udział bezpłatny.

**Radny J. Paćko** zapytał w jakim wieku dzieci mogą uczęszczać na półkolonie.

**Pani E. Budziewska** odpowiedziała, że od 6 do 12 lat.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała, czy będą zapewnione obiady.

**Pani E. Budziewska** odpowiedziała, że będą zapewnione obiady dwudaniowe w cenie 10 zł.

**Radna A. Krystek** zapytała od kiedy i gdzie zapisy.

**Pani E. Budziewska MCK** odpowiedziała, że zapisy będą w MCK ul. Kościelna 3 od 1 lutego. Niestety nie możemy przyjąć wszystkich. Zaznaczyła, że będą wyjścia dzieci na lodowisko, dzieci będą miały możliwość wypożyczenia łyżew. Na lodowisku będzie instruktor nauki jazdy na łyżwach.

**Przewodnicząca Komisji** poprosiła o przybliżenie innych ofert na ferie zimowe Miejskiej Biblioteki Publicznej i Środowiskowego Klubu Wsparcia.

**Dyrektor MBP pani E. Pawłowska** poinformowała, że będą się włączali w pomoc w poszczególnych warsztatach, będziemy realizować warsztaty nowych technologii (drukarka 3 D, pióra 3 D) i wszystko związane z kodowaniem i wszystko związane z książką, żeby promować czytanie, zachęcać dzieci do czytania. W drugim tygodniu będą zajęcia skierowane przede wszystkim dla młodzieży gimnazjalnej każdego dnia inne aktywności, filmowe spotkania, turnieje gier planszowych, turniej Fifa17, warsztaty kreatywne.

**Pani E. Sławińska-Miłosz - Środowiskowy Klub Wsparcia** omówiła ofertę dla 44 podopiecznych ( w wieku od 6- 15 lat) przygotowaną na okres ferii. Proponowane są zajęcia w godz. od 10.00 do 15.00 – zajęcia stacjonarne (różnego rodzaju warsztaty) gry i zabawy sportowe i zręcznościowe i ferie będą zakończone wspólnym balem karnawałowym. Oprócz zajęć stacjonarnych przewidziane są wycieczki autokarowe całodniowe. Jeśli pogoda dopisze planowany jest kulig, lub wyjazd na plac zabaw do Adamowizny. Planowany jest wyjazd do teatru Lalka, do muzeum archeologicznego i do Centrum Nauki Kopernik.

**Przewodnicząca Komisji** dokonała podsumowania półkolonii w czasie ferii. Następnie zapytała o lodowisko na terenie basenu. Zapytała, czy nie można by przeprowadzić, aby dzieci miały wstęp za darmo.

**Burmistrz** podkreśliła, że grupy zorganizowane dzieci mają wstęp na lodowisko za darmo do godz. 15.00. Podkreśliła bardzo dobrą jakość lodowiska, zaznaczyła, że lodowisko jest bardzo długo czynne, w ferie za darmo.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała, ile kosztuje wypożyczenie łyżew i kasków.

**Burmistrz** odpowiedziała, że tak jest to zorganizowane, aby dzieci nie płaciły za to.

**Radna J. Moława** zapytała, jaki jest koszt lodowiska, które się znajduje na terenie basenu.

**Burmistrz** odpowiedziała, że koszty to:

180 000 zł – wynajęcie lodowiska

27 000 zł – przygotowanie terenu i posadowienie lodowiska

30 000 zł – przyłącze

20 000 zł – wykonanie przyłącza

45 000 zł – prąd (około, szacunek)

Przyłącze i wykonanie przyłącza to jest inwestycja.

**Radna J. Moława** zapytała z jakiego działu wydatkowano te pieniądze.

**Burmistrz** odpowiedziała, że z działu MCK i z ZGKiM. Opłaty idą na rzecz firmy.

**Burmistrz** poinformowała, że w Brwinowie jest lodowisko o 60 000 zł tańsze, ale tafla lodowa jest dużo gorszej jakości. Opieka rodziców i nauczycieli. Porządku pilnują pracownicy.

#### Ad. 4.

**Opinia Komisji dot. projektu uchwały w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5, w prowadzonych przez Gminę Milanówek**

*przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego;*

*Kierownik Referatu Oświaty pani K. Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały jw. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.*

Pytań nie zgłoszono.

*Przewodnicząca Komisji* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

*Komisja w jednogłośnie* głosowaniu, *pozytywnie* zaopiniowała projekt uchwały jw.

#### Ad. 5.

*Przedstawienie projektu pn.: „Blżej rynku pracy – Zintegrowany System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego ZIT WOF”;*

*Kierownik Referatu Oświaty* przybliżyła projekt jw. Zwróciła uwagę, że projekt nie jest jeszcze podpisany. Zapoznała z tym, co jest w planach. Projekt został złożony w zeszłym roku na podstawie informacji od dyrektorów szkół. W projekcie bierze udział oprócz naszej gminy, Warszawa - lider grupy, jeszcze 8 partnerów (7 gmin i Uniwersytet Warszawski). Przedmiotem projektu jest wsparcie działań doradczo-edukacyjnych w dwóch szkołach ZSG nr 1 i ZSG nr 3. W ZSG nr 1, jeden z nauczycieli będzie korzystał ze studiów podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego. W ZSG nr 3 jest taki nauczyciel z podyplomowymi studiami z odpowiednią specjalnością. Całkowita wartość projektu dla wszystkich partnerów wynosi 2 381 103,75 zł.

Wkład własny niepieniężny 4 500 zł zostanie wniesiony przez naszą gminę w postaci kosztów eksploatacji sali na potrzeby funkcjonowania Szkolnego Punktu Informacji i Kariery. Kwota dofinansowania dla Gminy wyniesie 43 400 zł. *Szczegóły projektu są zawarte w piśmie z dnia 18.01.2017, 5516/2017, które znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.*

*Przewodnicząca Komisji* zapytała o terminy projektu.

*Kierownik Referatu Oświaty* odpowiedziała, że projekt będzie realizowany w okresie 01.03.2017 do 31 grudnia 2018 roku.

*Radna J. Moława* zapytała, czy dokumenty projektu zostały złożone.

*Kierownik Referatu Oświaty* odpowiedziała, że dokumenty zostały złożone.

*Przewodnicząca Komisji* zwróciła uwagę, że w ZSG nr 3 będzie punkt doradztwa zaś ZSG nr 1 jedna osoba dopiero będzie oddelegowana.

*Kierownik Referatu Oświaty* potwierdziła, że w ZSG nr 1 jedna osoba będzie oddelegowana na studia podyplomowe doradztwa zawodowego. Będą szkolenia dla Rad Pedagogicznych, będzie doradca mobilny.

*Radna J. Moława* zwróciła uwagę, że taki doradca jest już w ZSG nr 3, zadania będą wykonane perfekcyjnie. Ale w ZSG nr 1 dopiero zostanie oddelegowany. W związku z tym radna wyraziła opinię, że jakość tego wprowadzenia nie będzie dobra.

*Dyrektor ZSG nr 1* odpowiedziała, że myśli, że sobie poradzą do czasu, dopóki ten nauczyciel zdobędzie uprawnienia. W chwili obecnej pedagog szkolny zajmuje się doradztwem zawodowym.

*Radna J. Moława* zapytała, czy jest dostępny plan, jak będzie wyglądało to szkolenie.

*Kierownik Referatu Oświaty* odpowiedziała, że nic nie jest jeszcze ustalone.

#### Ad. 6.

*Informacja dotycząca projektu zmian w rejonizacji szkół.*

*Kierownik Referatu Oświaty* poinformowała, że 11.01.2017 r. Prezydent podpisał ustawę. O ile chodzi o nasze gimnazja, sprawa jest prosta zostaną włączone do szkół podstawowych. Przez 2 lata będą gimnazja wygaszane. W tej chwili powstanie mapa rejonów, które będą obowiązywać.

Przygotowała rejonizację. Zaznaczyła, że analizowała wiele wariantów. Wszystkie klasy zostają w swoich budynkach, plus te które przyjdą. Największy jest rejon ZSG Nr 3. Najwięcej gimnazjalistów w ZSG Nr 1. Proponuje się zmniejszyć rejon SP nr 2.

*Rejonizacja, obwody bieżące, obwody proponowane oraz symulacja liczby uczniów w poszczególnych latach szkolnych znajdują się w teczce Komisji i stanowią załączniki do protokołu.*

*Kierownik Referatu Oświaty* zapowiedziała, że w związku z powyższym musimy podjąć szereg uchwał regulujących powyższe.

Wcześniej musimy podjąć uchwałę intencyjną, którą musi zaopiniować Kuratorium i Związki Zawodowe. Projekt uchwały intencyjnej musi być zaopiniowany przez Radę Miasta. Do końca marca musimy podjąć uchwały. Treść proponowanych uchwał jest podana przez Ministerstwo.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała, czy dyrektorzy szkół brali udział w spotkaniach.

**Kierownik Referatu Oświaty** odpowiedziała, że oczywiście przede wszystkim z dyrektorem ZS nr 2, gdzie będzie brakowało sal.

**Przewodnicząca Komisji** powiedziała, że rozumie, przedszkole wychodzi ze szkoły Nr 1.

**Radna J. Moława** upewniła się, jeżeli chodzi o rejonizację, nowa rejonizacja dotyczy to tylko naboru nowych dzieci.

**Dyrektor SP nr 2 pani M. Frej** zwróciła uwagę na kilka kwestii. Przypomniała, że szkoła nie została rozbudowana. Brak sal powoduje, że szkoła pracuje na dwie zmiany. 2 roczniki 6-latków bardzo zagęściły sytuację. Podkreśliła, że dynamiczny rozwój tej części miasta spowodował, duży nabór dzieci. Największym problemem jest sala gimnastyczna – wszędzie daleko. Podział klas na dwie grupy generuje duży problem. Rozważane są różne koncepcje. I koncepcja zajęcia od godz. 7.15 – godz. zerowa - wf. Rozważano ewentualność, aby część klas przenieść do innego miejsca – urządzenie coś w rodzaju „filii”. Rozważano pracę w soboty. Wariant trudny, ale nie niemożliwy. Zdaniem pani dyrektor okrojenie rejonu nie rozwiązuje problemu. Jeśli chodzi kadre nie będzie problemu. Szkoła liczy na pomoc wszystkich. Przyznała, że oczekiwania rodziców, co do szkoły są bardzo wysokie. Podkreśliła, że rzeczowa informacja jest pożądana.

**Kierownik Referatu Oświaty** przypomniała, że przeszliśmy już przez reformę przedszkoli. Jeśli chodzi o szkoły na terenie Milanówka działają dwie placówki. Nie jest w stanie w tej chwili powiedzieć, ile osób zmieni szkołę na niepubliczną. Musimy się zabezpieczyć, aby nie przeciążyć tylko jednej placówki.

**Radny J. Paćko** zapytał, czy nie można by przeprowadzić ankiet w szkołach niepublicznych.

**Kierownik Referatu Oświaty** przypomniała, że zostały ankiety przeprowadzone odnośnie reformy w przedszkolu i to nie do końca się sprawdziło. Mamy teraz termin rekrutacji i podjęcia zarządzenia do 15.04.2017. Naszą rekrutację musimy dostosować do terminów Kuratora. Ruch kadrowy musimy przeprowadzić do końca maja. Niestety nie mamy jeszcze wszystkich zapisów wykonawczych, abyśmy mogli to realizować.

**Dyrektor SP nr 2** w uzupełnieniu powiedziała, że arkusze muszą być zaplanowane do 30 kwietnia. Do 15.05.17 dyrektor musi wręczyć nauczycielom angaż na piśmie. Do 15 maja musimy wiedzieć, czy mamy tego nauczyciela, czy nie i w której placówce będzie pracował.

**Radna J. Moława** podkreśliła, że SP nr 2 cieszy w środowisku dobrą renomą. Część dzieci będzie chciała przejść do szkół niepublicznych, ale może będzie równie dużo dzieci. Zapytała, czy mamy plan B. Czy organ wykonawczy myśli o rozbudowie Szkoły Podstawowej Nr 2. Zasugerowała wykorzystanie budynku przy ul. Warszawskiej 18 A, lub zorganizowanie filii w jakimś innym budynku. Podkreśliła, że to są dzieci ze szkoły podstawowej. Należałoby się pochylić nad tym problemem.

**Burmistrz** nie zgodziła się z powyższym. Zwróciła uwagę, że pani dyrektor pokazała wizję szkoły, gdyby chciała przyjąć wszystkich, którzy ubiegali by się o przyjęcie do tej szkoły bez zastosowania rejonizacji. Dyrektorów rolą jest zadbanie o to, aby dzieci chciały przyjść do danej szkoły. Zwróciła uwagę, że dodatkowym walorem Milanówka jest wysoki poziom nauczania, jakość szkół i ich różnorodność. Podkreśliła, że nie ma to być konkurencja, tylko współpraca.

**Radna H. Młynarska** przypomniała, czy jest sens rozpatrywania dodatkowych sal po drugiej stronie miasta, jak nie będzie przejścia na drugą stronę miasta (planowany jest remont tunelu).

**Kierownik Referatu Oświaty** wyraziła opinię, że nie ma potrzeby kolejnego budynku, skoro ustawa daje nam narzędzie w postaci rejonizacji, czyli przyjmujemy dzieci z rejonu.

**Radna J. Moława** przyznała, że jakość pracy szkół jest bardzo dobra. Mamy się czym pochwalić. Zaznaczyła, że może być kłopot z pomieszczeniem dzieci w SP nr 2 z rejonu. Druga sprawa nie miała na myśli rywalizowania pomiędzy szkołami publicznymi i niepublicznymi.

**Przewodnicząca Komisji** zwróciła uwagę, że szkoła ta jest jednak najmniejsza. Przypomniała, że przed laty był plan rozbudowy SP nr 2.

**Dyrektor Społecznego Gimnazjum przy ul. Brzozowej pani U. Kielczewska** poinformowała, że będą się przekształcać swoją placówkę w szkołę podstawową ze wszystkim konsekwencjami tego

pomysłu. Zapewniła, że szkoła dotrzyma wszelkich żądanych terminów.

**Kierownik Referatu Oświaty** zwróciła uwagę, że teraz wszystkie szkoły będą szkołami podstawowymi. Zaznaczyła, że SP nr 2 cieszyła się renomą przede wszystkim dlatego, że była szkołą tylko podstawową.

#### Ad. 7.

##### **Sprawy różne.**

**Radny J. Paćko** zapytał o audycie, kontroli w ZSG nr 1 czy zostało to zakończone.

**Burmistrz** odpowiedziała, że kontrola była przeprowadzona w ZSG nr 1. Trwała dosyć długo. Poprosiła Sekretarza o krótkie zrelacjonowanie.

**Sekretarz pan Maciej Jastrzębski** poinformował, że została przeprowadzona kontrola w ZSG nr 1. Podał skład zespołu kontrolującego (pracownicy Urzędu upoważnieni przez panią Burmistrz)

**Sekretarz, Kierownik Referatu Oświaty, pani B. Ciesielka (Referat Oświaty) pani A. Nyrek-Koczkodaj (Referat Zamówień Publicznych), pani E. Pawłowska dyrektor MBP.** Kontrola była przeprowadzona pod kątem zamówień publicznych – wyniki w protokole. Inne sprawy w drugim protokole. Obecnie kontrolowana jest biblioteka pod względem zasobów bibliotecznych. Poinformował, że kontrola nie wypadła dobrze, a nawet bardzo źle. Odczytał z protokołu pokontrolnego różnego rodzaju uchybienia.

**Radny J. Paćko** zapytał, kiedy został zakończony audyt i czy jest dostępny protokół.

**Sekretarz** odpowiedział, że 13.01.2017 został podpisany protokół pokontrolny. Trwa jeszcze kontrola w bibliotece. Protokół jest dostępny w trybie dostępu do informacji publicznej.

**Radna J. Moława** wyraziła krytyczną opinię na temat przeprowadzonego w ZSG nr 1 audytu.

Krytyczna opinia wywołała dyskusję w której udział wzięli: **radna J. Moława, Burmistrz, Sekretarz, radna A. Krystek.**

W trakcie dyskusji **przewodnicząca Komisji** zaapelowała o kulturę wypowiedzi. Podkreśliła rangę uczniów i nauczycieli, dyrektora i rodziców w sukcesie szkoły.

W wyniku dyskusji ustalono, że w ZSG nr 1 nie przeprowadzono audytu, tylko kontrolę ze względu na zmianę dyrektora, bo nowy dyrektor musi wiedzieć, co przejmuje.

**Przewodnicząca** zapewniła Kierownika Referatu Oświaty, że zwoła Komisję Edukacji, jak tylko zajdzie taka potrzeba. Poinformowała, że plan działania Komisji na następny rok prześle radnym z prośbą o naniesienie ewentualnych propozycji.

Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

Nagranie Komisji jest integralną częścią protokołu.

**Protokołowała:**

**Ewa Flakiewicz**

**Przewodnicząca  
Komisji Edukacji**

**Radna Bożena Osiadacz**